ACTA N° 190

FECHA: Bogotá, 25 noviembre 2021

HORA: 3 : 30 p.m

LUGAR: Servicios Primarios

TEMA: Socialización lineamiento COVID – 19 talento humano nuevo

ASISTENTES:
SE ANEXA LISTADO ASISTENCIA
ORDEN DEL DÍA:

1. Introducción
2. Objetivos
3. Metodología
4. Materiales
5. retroalimentación

DESARROLLO:

INTRODUCCION

Con el fin de orientar las acciones que permitan dar una prestación de servicios frente al marco de COVID Se realiza sensibilización frente al uso de elemento Elementos de protección personal, para la protección y mitigación de la enfermedad, se adoptan medidas como el uso continuo de tapabocas lavado de manos, uso de elementos de bioseguridad, con el fin de mitiga el contacto para las personas mayores, así como dar respuesta ante la eventual aparición de casos y brotes del COVID 19.

OBJETIVOS

Reducir el contagio frente a COVID-19 con uso de elementos de protección, toma de signos vitales, teniendo en cuenta que las personas mayores son la población más vulnerable frente al COVID-19 y teniendo en cuenta que son sujetos de especial protección y deben tener el derecho fundamental a la salud.

METODOLOGIA

Se realiza la socialización frente al lineamiento COVID a los auxiliares del área de servicios primarios se dan a conocer generalidades y se hace introducción de la temática a desarrollar posterior hay lluvia de ideas y se aclaran dudas al respecto.

MATERIALES

- Computador, esfero.

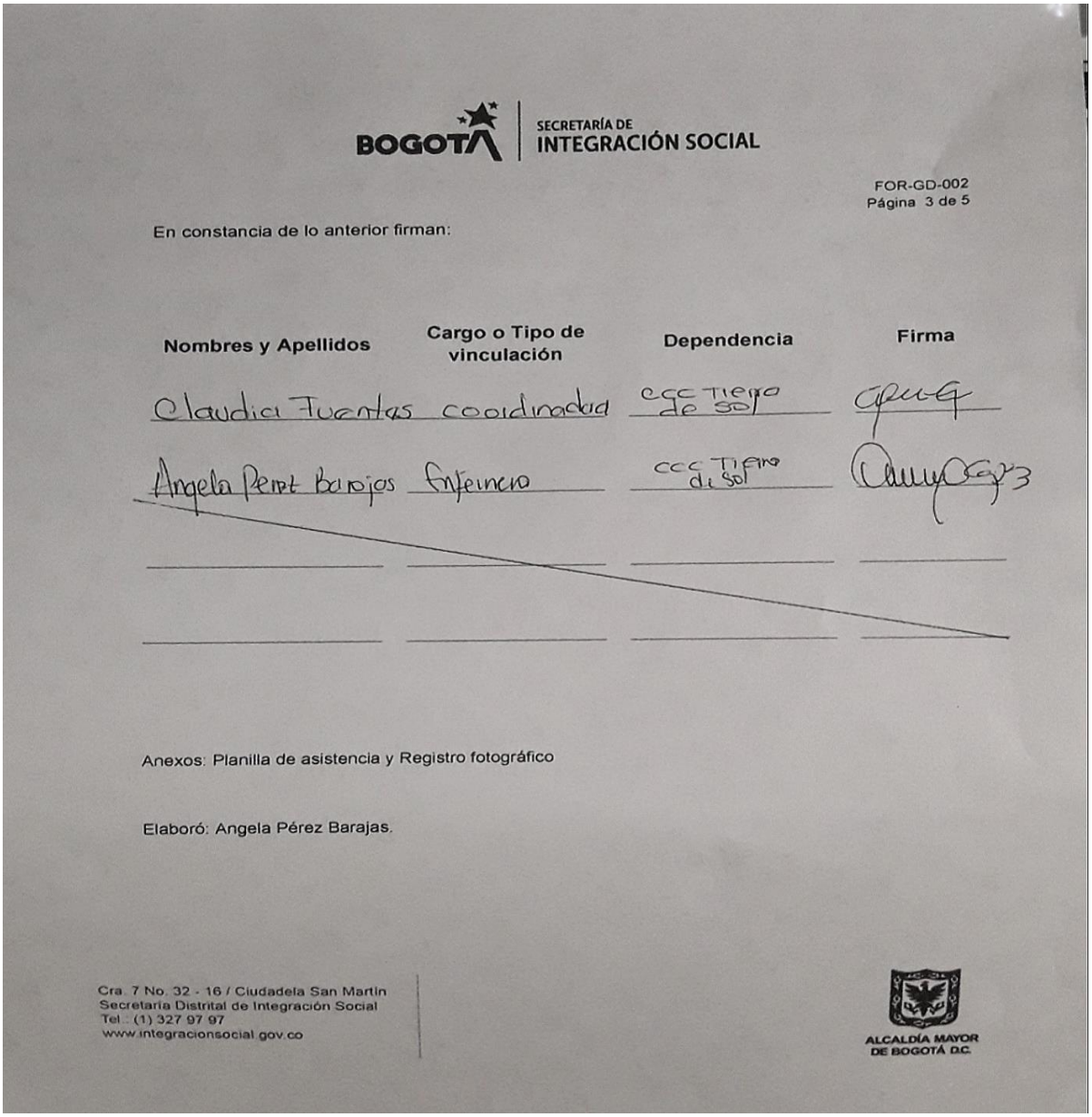
RETROALIMENTACION

Los coronavirus son una gran familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado comúnhasta enfermedades más graves. La epidemia de COVID-19 fue declarada por la OMS
una emergencia de salud pública de preocupación internacional el 30 de enero de 2020.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Realizar actas ante la entrega de insumo	Ángela Pérez Barajas	De manera mensual

Listado Asistencia



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002
Página 3 de 5

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Claudia Fuentes	coordinadora	CCC Tiempo de Sol	
Angela Perez Barajas	Enfermera	CCC Tiempo de Sol	

Anexos: Planilla de asistencia y Registro fotográfico

Elaboró: Angela Pérez Barajas.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		Versión: 0
	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Fecha Memo I2020035152 – 17/12/2020
		Página: 1 de 2

Tema: Socialización lineamiento Cabl Lugar: Oficina coordinador Fecha y hora: Noviembre 25 | 2021
Ia Talento humano nuevo Tecnica 3:30 P.M

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1.	Yuleth Rodriguez	1030598689	CCC Tiempo del sol	Auxiliar de Enfermeria	yulethrodriguez1030@gmail.com	3016018017	
2	Aaron Sanabria Ayala	1000802882	CCC Tiempo de sol	Aux. Enfermeria	aaronayala1@hotmail.com	3222358861	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Registro Fotográfico

